

Course of study / Назва дисципліни	Фахова англійська мова Рівень: Intermediate
Academic year / Навчальний рік - Семестр	1 семестр
Course of study / Назва спеціальності	Усі економічні спеціальності
Code / шифр	
Author / Укладач	Романенко Оксана Василівна, кандидат економічних наук, доцент, Криворізький економічний інститут ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», <a href="mailto:bubyr17@gmail.com">bubyr17@gmail.com</a> <a href="http://orcid.org/0000-0001-5129-9135">http://orcid.org/0000-0001-5129-9135</a>

#### A. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ДИСЦИПЛІНИ

.Підготовка до ЗНО/ екзамену з англійської мови для вступу до магістратури. Шляхом набуття теоретичних знань з мовних аспектів та практичних навиків володіння мовою формувати високий рівень мовної компетенції, який дозволить вільно користуватися англійською мовою у майбутній професійній діяльності, вести ділову документацію, опрацьовувати іншомовну інформацію, необхідну для успішної праці та здійснення наукових досліджень іноземною мовою.

#### B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Моя майбутня професія - економіст. Професійна кар'єра. Види економічних підприємств. Торівля і бізнес. Великі економічні ідеї. Працевлаштування.

#### C. DEFINITE LEARNING RESULTS / ПРЕДМЕТНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Знання	Після закінчення курсу студент повинен опанувати: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Професійно-орієнтовану лексику для успішного її вживання в усному та письмовому мовленні;</li> <li>– основні правила граматики для успішного використання набутих мовних одиниць у письмовій та усній мові;</li> <li>– методи впровадження наукових досліджень із використанням англійської мови;</li> <li>– правила оформлення основних документів, необхідних для використання у професійній діяльності, як-от, автобіографія, резюме, ділових листів, тощо;</li> <li>– правила ведення комунікації для поширення ділових контактів англійською мовою.</li> </ul>
Вміння	Після закінчення курсу студент повинен вміти: <ul style="list-style-type: none"> <li>– влучно застосовувати набуті знання у майбутній професійній діяльності,</li> <li>– розуміти без утруднень тексти на загально-уживану та економічну тематику,</li> <li>– застосовувати економічні терміни у письмовому та усному мовленні для вирішення конкретних економічних завдань;</li> <li>– вільно і швидко реагувати у комунікативних ситуаціях, пов'язаних з майбутньою діяльністю;</li> <li>– легко вирішувати економічні завдання з використанням англійської мови.</li> </ul>
Компетенції	Після закінчення курсу студент повинен мати сформованими наступні компетенції: <ul style="list-style-type: none"> <li>– комунікативну компетенцію – здатність розуміти співрозмовника на будь-якому рівні комунікативного обміну у професійно-орієнтованому мовленні або для виконання конкретних професійних завдань;</li> <li>– лінгвістичну компетенцію, яка складається з фонологічної, орфоепічної, лексичної, граматичної та семантичної компетенцій;</li> <li>– соціокультурної компетенції – здатність розуміти закони соціального та економічного розвитку представників інших країн та народів, успішно вирішувати спільні професійні завдання.</li> </ul>

#### D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

1. Перші контакти. Проведення презентації.
2. Структура компанії. Телефонні контакти.
3. Купівля і продаж. Шопінг.
4. Ділові переговори.
5. Підготовка ділової документації.
6. Робота з економічним текстом.
7. Стратегія наукових досліджень.
8. Підготовка до співбесіди з потенціальним роботодавцем.

**E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)**

David Cotton, David Falvey, Simon Kent MARKET LEADER. Pre-intermediate. Published by Pearson Education Limited, Edinburgh Gate, Harlow, Essex CM20 2JE, England. – 2012. Access mode : [www.market-leader.net](http://www.market-leader.net)

**F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА**

Мильнікова В.В. Англійська мова економіки, фінансів та банківської справи: Навч. посіб. – К.: Київ. Нац. торг.-екоп. ун-т, 2001. – 390 с.

**G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ  
АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ**

Романенко О.В. Нові підходи до оцінювання знань з іноземних мов студентів немовних спеціальностей // Гуманізація навчально-виховного процесу: збірник наукових праць / [За заг. ред. проф. В.І.Сипченка]. – Спецвип. 13. Ч. II. – Слов'янськ : ДДПУ, 2013. – 226 с. – С. 64-71.

**H. SIGNS OF REQUIRED PREREQUISITES / ПЕРЕЛІК ПОТРІБНИХ ПЕРЕДУМОВ**

Англійська мова

**I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ**

	Денна	Заочна
Лекції	0	0
Практичні	48	0

**J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ**

Поточне оцінювання упродовж практичних занять

**K. KNOWLEDGE OF A FOREIGN LANGUAGE / ЗНАННЯ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ**

українська

**L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

кейси  
презентації  
лекції  
дискусії  
практичні заняття  
самостійна робота

**M. STUDENT RESOURCES / ВЕБ-РЕСУРСИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ**

Студентам пропонується доступ до навчальних матеріалів дисципліни - <http://moodle.kneu.dp.ua>

**N. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК**

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу, і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви надішлете мені електронне повідомлення, надайте мені, принаймні, 48 годин (протягом робочого тижня), щоб відповісти. Якщо ви не отримаєте відповідь, відправте листа повторно.

**O. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

Криворізький економічний інститут ДВНЗ "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана" очікує від студентів розуміння та підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної не доброчесності включають такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою студента. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, студенти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі